



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБДОУ №46 на 2026 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательном учреждении.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативно – правовых документов		
1.1	Назначение ответственных лиц, наделённых функциями по предупреждению коррупции в сфере образования МБДОУ №46	декабрь январь	Заведующий
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.3	Разработка, утверждение и введение в работу Плана мероприятий по противодействия коррупции в МБДОУ №46	Декабрь	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.4	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.5	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Постоянно	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
2	Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника	Постоянно	Заведующий

	МБДОУ к совершенствованию коррупционных и иных правонарушений.		
2.2	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Май	Заведующий, заместитель заведующего
2.3	Размещение на официальном сайте МБДОУ №46 нормативно - правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, информационных материалов.	В течение года	Старший воспитатель
2.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей)		
3.1	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на совещаниях ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
3.2	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.3	Размещение на сайте ДОО отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель
	4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно на сайте учреждения	Заведующий
4.2	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников ДОУ о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных	1 раз в год	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ