

Принят на заседании
педагогического совета МБДОУ №46
«28» августа 2025г протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №46
_____ / Амбалова М.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ 09.09.25 13:20 (MSK)
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №46

Амбалова Марина Руслановна, Заведующий

Сертификат F8FC5C50A47EB08C6F8B4483409CD326

Годовой план на 2025-2026 учебный год
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №46

Владикавказ 2025 год

Содержание

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3. 1. РАБОТА С ВОСПИТАНИКАМИ

3.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

3.1.2. Развлекательные мероприятия

3.1.3. Выставки и конкурсы

3.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАНИКОВ

3.2.1. Общие мероприятия

3.2.2. Родительские собрания

IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1.1. Организационная деятельность

4.1.2. Консультации для педагогических работников

4.1.3. Семинары для педагогических работников

4.1.4. План педагогических советов

4.2. РАБОТА С КАДРАМИ

4.2.1. Аттестация педагогических работников

4.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

4.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.3.1. Внутрисадовский контроль

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

4.4. МОНИТОРИНГ ИНФРАСТРУКТУРЫ И РППС

V. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

5.1.1. Организационные мероприятия

5.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

5.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

5.2.2. Пожарная безопасность

5.2.3. Профилактические мероприятия

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Обеспечение качественного образования через формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий для разностороннего развития детей в условиях дошкольного учреждения.

Задачи:

1. Обеспечить преемственность родителей и педагогов в вопросах образования и воспитания, путем расширенного использования как традиционных форм и технологий работы, так и новых, направленных на повышения качества обучения.
2. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России, РСО-Алании через все виды образовательной деятельности.
3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса путём внедрения инновационных технологий, через участие в грантах, конкурсах различного уровня, семинарах, конференциях.

II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный	Выполнение
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы МБДОУ №46 на 2025-2026 учебный год	В течение года	Заведующий	
2.	Разработка нормативноправовых документов, локальных актов о работе МБДОУ №46 на 2025-2026 учебный год	В течение года	Заведующий	
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий	
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
5.	Производственные собрания и инструктажи: -«О соблюдении правил внутреннего распорядка»; -«Охрана труда и техника безопасности»; -«О соблюдении правил противопожарной безопасности»; -«Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников»; -«Анализ проведения практического занятия по эвакуации детей из ДОУ при ЧС»; -«Организация летней оздоровительной работы»; -Об итогах финансово-хозяйственной деятельности и д	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	

2.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответствен ный	Выполне ние
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий	
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2025-2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, завхоз	
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон	Август	Заведующий, старший воспитатель	
4.	Проведение <ul style="list-style-type: none"> - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности 	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> -анализ заболеваемости детей; -проблемный анализ деятельности учреждения по направлениям; -анализ воспитательнообразовательного процесса в Учреждении; -анализ состояния материально-технической базы; -анализ реализации инновационных технологий в Учреждении 	Май	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3. 1. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

3.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Воспитательная работа			
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель	
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели специалисты	
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственноподходящего и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели специалисты	
Обновить литературу по патриотическому воспитанию (методическая литература периодических изданий)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели специалисты	
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Воспитатели старший воспитатель специалисты	
Образовательная работа			
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель	
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель	
Внедрение в работу воспитателей новых методов и приемов работы для развития любознательности, формирование познавательных действий у воспитанников	Октябрь	Воспитатели специалисты	

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели специалисты	
Обновление содержания ОП ДОО	Май-август	Воспитатели старший воспитатель специалисты	
Оздоровительная работа			
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинская сестра	
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Руковод. по физической культуре	
Оформление и разработка плана работы с воспитанниками на летний оздоровительный период на 2025-2026 учебный год	Май	Старший воспитатель	

3.1.2. Развлекательные мероприятия

Наименование	Срок	Ответственный	Выполнение
Развлекательное мероприятие к 1 сентября «День знаний!»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители	
День пожилого человека «День бабушек и дедушек»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители	
День здоровья (спортивный праздник)	Октябрь	Воспитатели, рук.пофиз.вос, музыкальные руководители	
Праздник Осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители	
Спортивный праздник «Веселые старцы»	Ноябрь	Воспитатели, рук.пофиз.вос, музыкальные руководители	

«День народного Единства»	Ноябрь	Воспитатели, рук.пофиз.вос, музыкальные руководители	
Семейный праздник «День матери»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители	
Новогодние утренники «Новогодние чудеса»	Декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители	
Осетинский прадник «Хадзаронтæ»	Январь	Воспит.осет.языка муз.рук.	
Спортивное развлечение «Папа и сын – великая сила!» Развлекательное мероприятие посвященное празднику 23февраля	Февраль	Воспитатели, рук.пофиз.вос, музыкальные руководители	
Утренники, посвященные международному женскому дню - 8 марта	Март	Воспитатели, музыкальные руководители	
Всемирный день поэзии	Март	Воспитатели, музыкальные руководители	
Музыкальное развлечение «Широкая Масленица»	По согласованию	Воспитатели, рук.пофиз.вос, музыкальные руководители	
«Праздник смеха и улыбки к нам пришел весной»	Апрель	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре	
Мероприятие, посвященное Дню космонавтики	Апрель	Воспитатели, рук.пофиз.вос, музыкальные руководители	
Праздник «Пришла весна, пришла Победа!»	Май	Воспитатели, рук.пофиз.вос, музыкальные руководители	
Выпускные утренники «До свидания детский сад!»	Май	Воспитатели, музыкальные руководители	

3.1.3. Выставки и конкурсы

Мероприятие	Срок	Ответствен ные	Выполне ние
Фотовыставка «Как я провел лето?»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
«Золотая осень» - осеннее оформление группы	Сентябрь	Воспитатели, специалисты	
Выставка детских работ «Осенние фантазии»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Выставка рисунков ко Дню Матери «Портрет любимой мамы» Открытки для мам. Поздравительные газеты ко Дню Матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь	Воспитатели, специалисты	
Выставка детских работ «Волшебный Новый год»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Поздравительные газеты, открытки для папы и дедушки. Выставка поделок, посвященных Дню защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Конкурс поделок «Краса Масленица»	Март	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Конкурс среди возрастных групп «По страницам сказок»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Физкультурный флешмоб посвящённый Всемирному дню здоровья «Будь Здоров!»	Май	Старший воспитатель, рук. по физкультуре, воспитатели	

3.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

3.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответствен ные	Выполне ние
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели	
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог	
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
Организация и проведение совместных с родителями мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

3.2.2. Родительские собрания

Срок	Тематика	Ответствен ные	Выполне ние
I. Общие родительские собрания			
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП «ДО»	Заведующий, старший воспитатель	
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам первого полугодия»	Заведующий, старший воспитатель	
Январь	Собираемся в школу. Готовность ребенка к школе	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
Май	Итоги работы детского сада в 20252026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий, старший воспитатель	

II. Групповые родительские собрания			
Сентябрь	«Давайте познакомимся» «Адаптация в детском саду»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог	
Сентябрь	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп,	
Октябрь	«Эмоциональное благополучие ребенка»	Воспитатели, педагог-психолог	
Декабрь	«Правила безопасного поведения на улице»	Воспитатели, специалисты	
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели, специалисты	
Март	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Педагог-психолог, воспитатели	
Март	«Развитие мелкой моторики пальцев рук в домашних условиях»	Воспитатели младших групп, специалисты	
Апрель	«Подготавливаем старших дошкольников к школе»	Воспитатели старших групп, специалисты	
Апрель	Воспитание у детей осознанного отношения к своему здоровью, здоровому образу жизни при условии тесного сотрудничества ДОУ и семьи	Воспитатели старших групп, специалисты	
Май	«Сохранение укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших групп, специалисты	
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
Сентябрь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в МБДОУ на 2025-2026 учебный год	Заведующий	
Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в МБДОУ на 2026-2027 учебный год	Заведующий	

IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выполнение
Составление режима дня групп (холодный период года)	Август	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра	
Диагностика уровня знаний детей по ПДД, мониторинг знаний детей	Сентябрь, май	Старший воспитатель	
Беседа с воспитателями, подавшими заявление на аттестацию	В течение года	Старший воспитатель	
Индивидуальное консультирование с воспитателями по запросу	В течение года	Старший воспитатель	
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель	
Составление диагностических карт	Август сентябрь	Старший воспитатель	
Сопровождение педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель	
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель	
Направление педагогов на курсы повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель	
Направление педагогов на посещение городских мероприятий по распространению педагогического опыта: семинары, вебинары, мастерклассы	В течение года	Старший воспитатель	
Анализ комплексных итоговых образовательных ситуаций в разных возрастных группах ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
Индивидуальная работа с педагогами, предоставляющие интересы ДОУ в конкурсах различного уровня	В течение года	Старший воспитатель	
Индивидуальная работа с педагогами, работающими в режиме педагогического поиска по, методическим темам	В течение года	Старший воспитатель	

4.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	Выполнение
По запросу	В течение года	Администрация, специалисты, старший воспитатель	
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного воспитания	В течение года	Старший воспитатель	
Требования к предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель	
Профилактика простудных заболеваний у детей в холодный период года	Октябрь	Старшая медицинская сестра	
Наполнение РППС по речевому развитию в группе компенсирующей направленности	Ноябрь	Старший воспитатель	
Наполнение РППС по познавательному развитию в группе компенсирующей направленности	Декабрь	Старший воспитатель	
Профессиональное выгорание педагога	Январь	Педагог-психолог	
Аттестация педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательного процесса	Февраль	Старший воспитатель	
Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания дошкольников	Март	Старший воспитатель	
Организация оздоровительной и образовательной деятельности в летний период	Май	Старший воспитатель	

4.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственные	Выполнение
Изучение и ведение необходимой документации воспитателей и специалистов	Сентябрь	Старший воспитатель	

Создание благоприятного микроклимата в дошкольной группе	Октябрь	Педагог-психолог	
Самообразование педагогов – лучшее образование	Ноябрь	Старший воспитатель	
Методы и приемы при организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста с ОВЗ	Декабрь	Старший воспитатель	
Физкультурно-оздоровительная работа в домашних условиях	Январь	Руководитель по физвоспитанию	
Психолого-педагогические особенности дошкольников с ЗПР	Февраль	Педагог-психолог	
Взаимосвязь в работе учителялогопеда и родителей в группе компенсирующей направленности с ТНР	Март	Учителя-логопеды	
Музыка начинается в семье	Апрель	Музыкальные руководители	
Формирование психических процессов у детей с ЗПР с помощью развивающих игр. Развивающие игры для детей с ЗПР в домашних условиях	Май	Педагог-психолог	

4.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные	Выполнение
1. Установочный педсовет «Анализ работы за летней оздоровительный период» Основные направления работы дошкольного учреждения на 2025-2026 учебный год	Август Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра	
2. Современная подготовка ребенка к школе в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО. Игровая копилка педагога	Ноябрь	Старший воспитатель	
3. Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ	Январь	Старший воспитатель	
4. Итоги воспитательно-образовательной и оздоровительной работы за 2025-2026 учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра	

4.2. РАБОТА С КАДРАМИ

4.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации
		2026 г.
		2026 г.
		2026 г.

4.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. педагога	Должность	Дата прохождения
		.

4.2.3. Взаимодействие с социальными партнерами

Организация	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: ➤ МБОУ СОШ №25 ➤ Театр «САБИ» ➤ РДБ им.Д.Х.Мамсурова ➤ ГБУК Национальный музей РСО-А ➤ Мариинский театр ➤ Всероссийское общество охраны природы ➤	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

4.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные	выпол
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
Состояние условий для формирования основ патриотического воспитания дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель	
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель	
Санитарное состояние помещений	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	В течение года	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель	
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра	
Контроль заболеваемости и посещаемости воспитанников	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра	

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	В течение года	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель	
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Эффективность деятельности по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	
Состояние документации педагогов	Оперативный	Анализ документации	В течение года	Старший воспитатель	
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации	В течение года	Старший воспитатель	
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель	
Организация ООД по познавательном развитию	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	В течение года	Старший воспитатель	
Уровень подготовки детей к обучению в школе	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель	
Анализ образовательной деятельности всех возрастных групп	Итоговый	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель	
Анализ плана работы по самообразованию педагогов	Оперативный	Анализ документации	В течение года	Старший воспитатель	

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответствен ные	Выполне ние
Анализ качества организации предметно развивающей среды	Август	Старший воспитатель	
Анализ санитарно-гигиенических требований к организации прогулок	Ежедневно	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра	
Анализ санитарного состояния и содержания участка	Ежедневно	завхоз	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	Старшая медицинская сестра	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
Анализ своевременного размещения информации на информационных стендах и сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	

4.4. МОНИТОРИНГ ИНФРАСТРУКТУРЫ И РППС

Мероприятие	Срок	Ответствен ные	Выполне ние
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

V. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

5.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Инвентаризация	Ноябрь	Завхоз главный бухгалтер
Анализ и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

5.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПин 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз

5.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь, ноябрь, апрель	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
--	----------------	--

5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
Провести противопожарные инструктажи с работниками образовательного учреждения	Сентябрь, май, по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	
Разработать график , приказ , план тренировок по эвакуации	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность, старший воспитатель	
Тренировочные эвакуационные мероприятия с работниками образовательного учреждения	Сентябрь, май, по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	
Контроль по обеспечению проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность	
Контроль по обеспечению противопожарных выходов	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность	
Проверять помещение для массовых мероприятий	По необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	

5.2.3. Профилактические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с работниками дошкольного учреждения	Еженедельно	Старшая медицинская сестра	
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников	Еженедельно	Старшая медицинская сестра, воспитатели	
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям в период распространения инфекционных заболеваний	Еженедельно при входе в здание	Старшая медицинская сестра, воспитатели	
Проверять эффективность вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Один раз в год	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз	
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки; - генеральной уборки	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра	